

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Udruge diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu – Alumni AXIS Split (u daljnjem tekstu: Udruga) na Osnivačkoj sjednici održanoj dana 20. listopada 2025, donijela je

STATUT

UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU – ALUMNI AXIS SPLIT

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, o zastupanju, znaku, području djelovanja, ciljevi, djelatnosti, način osiguravanja javnosti rada, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te disciplinskoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, unutarnji ustroj, tijela te njihov sastav i način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata u tijelima Udruge, način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad i djelatnost Udruge.

(2) Alumni AXIS Split je udruga u koju se mogu učlaniti svi oni koji su stekli bilo koji stupanj obrazovanja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu, odnosno oni koji su svojim radom i zalaganjem posebno doprinijeli unapređenju znanstvenog, stručnog i nastavnog rada Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i njegovoj afirmaciji u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Udruga diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu – Alumni AXIS Split
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: Alumni AXIS Split
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Association of graduate students of the University department of professional studies University of Split – Alumni AXIS Split

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Splitu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

- (1) Udruga Alumni AXIS Split je nevladina i neprofitna udruga.
- (2) Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o udrugama.
- (3) Udruga je u svom djelovanju samostalna.
- (4) Udruga pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri Nadležnom upravnom tijelu.
- (5) Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Splitsko – dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i drugih država diljem svijeta u kojima žive i poslovno djeluju svi oni koji su diplomirali na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu, ali i svi studenti upisani u tekuću akademsku godinu radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje Potpredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti Tajnik kako ovlaštene potpisnici Udruge.
- (3) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ne može biti osoba za koju postoje zapreke propisane iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 6.

Udruga u svom djelovanju koristi logotip, o čijem izgledu Upravni odbor donosi posebnu odluku.

II.

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI UDRUGE

Članak 7.

Cilj Udruge je unapređenje kvalitete života i studiranja bivših i sadašnjih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu, promicanje i razvoj suradnje između odjela, bivših i sadašnjih studenata, ostalih zainteresiranih i organizacija u kojima rade, sa svrhom unapređenja djelatnosti tih organizacija i Sveučilišta te radi dobrobit lokalne i društvene zajednice.

PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge, sukladno Statutom utvrđenim ciljevima, je: obrazovanje, znanost i istraživanje.

DJELATNOST UDRUGE

Članak 9.

(1) Djelatnost Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- Organizacija događanja i aktivnosti:

Organiziranje okruglih stolova, skupova, tribina, radionica, predavanja i susreta članova,

Poticati stručne, znanstvene, praktične i društvene aktivnosti članova,

Organizacija kulturnih, humanitarnih, sportskih i dr. događanja u skladu sa posebnim propisima.

- Suradnja s institucijama, udrugama i gospodarstvom:

Suradnja sa Sveučilišnim odjelom za stručne studije Sveučilišta u Splitu na unapređenju nastave, istraživanjima i projektima,

Suradnja sa studentskim organizacijama Odjela,

Suradnja s drugim alumni i strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu,

Jačanje suradnje s poslodavcima i tržištem rada te razvoj mreže kontakata,

Razvijanje suradnje s gospodarskim subjektima u kojima djeluju članovi Udruge.

- Podrška studentima i budućim studentima:

- Pružanje informacija potencijalnim i sadašnjim studentima o studiranju i mogućnostima zapošljavanja,
- Praćenje i poticanje razvoja najboljih studenata,
- Pružanje mentorstva studentima kroz iskustva članova.
- Jačanje alumni zajednice i povezivanje članova:

Održavanje veza između Odjela i bivših i sadašnjih studenata,

Uspostavljanje i održavanje uzajamnih odnosa i suradnje između Odjela i članova Udruge,

Umrežavanje i razmjena iskustava među članovima Udruge.
 - Podrška kvaliteti studijskih programa:

Prikupljanje povratnih informacija članova o stečenim znanjima, kompetencijama i potrebama tržišta rada,

Sudjelovanje u internom sustavu kvalitete Odjela,

Sudjelovanje u reviziji studijskih programa i jačanju praktične nastave.
 - Promocija Odjela i međunarodna suradnja:

Očuvanje tradicije i promicanje ugleda Odjela u Hrvatskoj i inozemstvu,

Sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni te povezivanje sa srodnim udrugama,

Unapređivanje djelatnosti i promocija Odjela kao društveno odgovorne institucije.
 - Informiranje članova:

Obavješćavanje članova o radu Udruge, aktivnostima Odjela te prilikama za osobni i profesionalni razvoj.

III.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene osim Statutom, a posebno:
 - pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge na sjednicama Skupštine i značajnim događanjima,

- javnošću sjednica Skupštine, osim iznimno, kad su zatvorene za javnost,
 - pisanim izvješćima,
 - na posebnim skupovima,
 - korištenjem informacijsko – komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže) ili na drugi prikladan način,
 - javnim priopćavanjem.
- (3) Predsjednik i Upravni odbor Udruge dužni su obavještavati članstvo o svom radu i radu tijela Udruge putem svojih izvješća i sredstva javnog priopćavanja.
- (4) Za javnost rada odgovorni su Predsjednik i Upravni odbor.
- (5) Udruga obavještava javnost o svom radu objavljivanjem izvješća putem vlastite web stranice, web stranice Odjela ili putem sredstva javnog priopćavanja.
- (6) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji su poslovna tajna Udruge.
- (7) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IV.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno.
- (2) Članstvo može biti: aktivno, redovito i počasno.
- (3) Zamolba za članstvom u Udrugu podnosi se putem pravilno popunjene pristupnice za članstvo, o čijoj dostupnosti brine Tajnik Udruge. Članstvo u udruhu stječe se nakon što Tajnik utvrdi da pristupnik ispunjava uvjete za stjecanje statusa člana Udruge i osobu upiše u Registar članova.
- (4) Ispunjavanjem pristupnice, prihvaćaju se ciljevi Udruge, članstva prava i obveze utvrđeni ovim Statutom.
- (5) Aktivnim članom Udruge mogu postati svi oni koji su diplomirali na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu, a za koje je Upravni odbor Udruge donio odluku da su se svojom aktivnošću, stručnim i profesionalnim djelovanjem istaknuli te doprinijeli promociji i razvoju struke, odnosno da su se posebno istaknuli radom u Udrugi te svojim

znanjem i iskustvom mogu doprinijeti boljem ostvarivanju ciljeva Udruge. Na temelju takve odluke Upravnog odbora upisuju se u Registar članova u kategoriji „aktivni članovi“.

(6) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su stekli bilo koji stupanj obrazovanja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Na temelju ispunjenih uvjeta za članstvo upisuju se u Registar članova u kategoriji „redoviti članovi“.

(7) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Udruge diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu – Alumni AXIS Split, a o čemu odluku donosi Upravni odbor. Na temelju takve odluke Upravnog odbora upisuju se u Registar članova u kategoriji „počasni članovi“.

(8) Udruga može imati i potpomagajuće članove, a kojima može postati fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pomaže razvoju Udruge.

(9) Odluku o proglašenju počasnog i potpomagajućeg člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine.

(10) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pisanog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge.

(11) Upravni odbor može donijeti odluku o članarini za članstvo u Udruzi.

Članak 12.

(1) Članom Udruge postaje se upisom u elektronski Registar članova koji vodi Tajnik Udruge. Registar sadrži sljedeće podatke o članovima:

- ime i prezime (naziv),
- OIB,
- datum rođenja / osnivanja,
- datum pristupanja udruzi,
- e-mail adresu,
- broj telefona ili mobitela,
- kategoriju članstva,
- završni program obrazovanja,
- područje interesa,
- datum prestanka članstva.

(2) Popis članova može sadržavati i druge podatke važne za Udrugu, sukladno odluci Upravnog odbora Udruge.

- (3) Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

- (1) Aktivni članovi Udruge imaju pravo:
- birati i biti biran u tijela Udruge,
 - sudjelovati u svim djelatnostima i koristiti sve dobrobiti iz djelatnosti Udruge,
 - biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
 - aktivno sudjelovati u izvještavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
 - davati mišljenja i prijedloge u svezi s radom Udruge i njenih tijela.
- (2) Obveze aktivnih članova Udruge su:
- aktivno sudjelovanje u radu sjednica Skupštine s pravom glasa,
 - sudjelovanje u radu i na sjednicama tijela Udruge u koja su izabrani kao članovi,
 - bavljenje aktivnostima Udruge,
 - čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
 - podmirenje obveze plaćanja članarine, ukoliko je tako propisao Upravni odbor,
 - pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- (3) Prava i obveze redovitih i počasnih članova Udruge su:
- sudjelovanje u radu sjednica Skupštine bez prava glasa,
 - sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Udruge i doprinosi provođenju djelatnosti,
 - biti obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela,
 - davati mišljenja i prijedloge u svezi s radom Udruge i njenih tijela,
 - pridržavanje odredbi ovog Statuta i općih akata Udruge,
 - čuvanje ugleda Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njezinih članova,
 - zauzimanje za ciljeve Udruge,
 - ponašanje u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 14.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- dobrovoljnim istupanjem, odnosno danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odbor,
 - isključivanjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključivanju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti danom

donošenja odluke Upravnog odbora, o čemu će Tajnik Udruge navedenu promjenu evidentirati u Registar članova,

- prestankom djelovanja Udruge,
- isključivanjem iz članstva iz drugih razloga na temelju obrazložene odluke Upravnog odbora,
- smrću.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 15.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornost koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanja preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 16.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2) Stegovni postupak pokreće bilo koji član Udruge.

(3) Stegovni postupak vodi i mjere izriče Skupština.

(4) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

(5) Stegovni postupak vodi se na način propisan Statutom Udruge.

(6) Odluku o isključenju člana iz Udruge s obrazloženjem donosi Upravni odbor koji čine Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge, u svakom pojedinom slučaju.

Članak 17.

(1) Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

(2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

- (3) Odluka Skupštine o isključivanju je konačna.

Članak 18.

- (1) Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
(2) Članovi upravljaju neposredno osobnim izvještavanjem na sjednicama Skupštine.

Članak 20.

- (1) Tijela Udruge su:
- Skupština,
 - Upravni odbor (Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik Udruge),
 - Predsjednik Udruge,
 - Potpredsjednik,
 - Tajnik,
 - Nadzorni odbor,
 - Likvidator.
- (2) Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje 4 (četiri) godine uz mogućnost reizbora, osim kada ovim Statutom nije utvrđeno drugačije.
- (3) Svakom članu izabranom u neko od tijela Udruge mandat može prestati i prije određenog roka u slučaju:
- smrti,
 - ostavke,
 - nepodmirenja obveze plaćanja članarina, ukoliko je tako propisano,
 - opoziva, odnosno razrješenja.

(4) U slučaju ostavke, razrješenja ili bilo kojeg drugog razloga prestanka obavljanja dužnosti u nekom tijelu novoizabrana osoba na tu funkciju bira se do isteka mandatnog razdoblja osobe umjesto koje je izabrana.

(5) Iznimno, u slučaju kada su prije isteka mandatnog razdoblja razriješena dužnosti sva tijela Udruge, Skupština će kod imenovanja novih članova tih tijela donijeti odluku o tome biraju li se nova tijela do isteka mandatnog razdoblja ili na novo mandatno razdoblje.

SKUPŠTINA

Članak 21.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, a samo aktivni članovi Udruge imaju pravo glasa.

Članak 22.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge putem e-maila. Smatra se da je član uredno pozvan ako mu je poslan poziv za sjednicu Skupštine na e-mail koji je upisan u Registar članova. Za eventualne promjene e-mail adrese koje nisu pravovremeno dostavljene Udruzi, Udruga ne snosi odgovornost.

(2) Poziv na Skupštinu sadržava dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

(3) Sjednica Skupštine se u pravilu održava u sjedištu Udruge, a ukoliko to posebne okolnosti nalažu, iznimno se može održati i na daljinu – elektroničkim putem koristeći neki oblik suvremene elektroničke komunikacije na daljinu (elektronskim putem e-pošte, konferencijske veze putem skypea, ZOOM-a ili drugih oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

(4) Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzorkuje znatnu gospodarsku štetu.

(5) U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu, u poziv se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu.

(6) Ukoliko se na sjednici Skupštine koje se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasovanja koji će se primijeniti.

- (7) U slučaju održavanja Skupštine putem elektroničke pošte, poziv s predloženim točkama dnevnog reda šalje se svim članovima Skupštine elektroničkom poštom koji je upisan u Registar članova, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka. Za eventualne promjene e-mail adrese koje nisu pravovremene dostavljene Udruzi, Udruga ne snosi odgovornost.
- (8) Na elektronskoj sjednici Skupštine se može glasovati elektronski i putem elektroničke pošte ako je član Skupštine s pravom glasa najavio glasovanje putem elektroničke pošte Predsjedniku Udruge najkasnije 24 (dvadeset i četiri) sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektroničke pošte i vlastoručni potpis.
- (9) Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno najkasnije 5 (pet) minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.
- (10) Na elektronskoj sjednici Skupštine pravovaljano se odlučuje ako je natpolovična većina aktivnih članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina aktivnih članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja vodi se i sastavlja zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način. Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj Redovnoj sjednici Skupštine Udruge.
- (11) Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela Udruge te odluke o prestanku rada Udruge, odnosno kada se radi o promjenama propisanim člankom 27. Zakona o udrugama.
- (12) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova Udruge.
- (13) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj odlukom koja će sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, datum, vrijeme i način održavanja sjednice.
- (14) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 23.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge.

(2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Potpredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg odredi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova.

Članak 24.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina aktivnih članova Udruge upisanih u Registar članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova, ako ovim Statutom nije određena posebna većina.

(2) U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina aktivnih članova skupštine, pričekat će se pola sata i nakon toga će se sjednica Skupštine održati ako je nazočna najmanje 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova.

(3) Odluke Skupštine se donose javnim glasanjem, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasanje o pojedinim pitanjima bude tajno.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje je Skupština izabrala, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.

(1) Skupština Udruge:

- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika, Upravni odbor i Likvidatora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku djelovanja i prestanku postojanja Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

- (1) Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.
- (2) Upravni odbor ima 5 (pet) članova. Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po funkciji, a preostala 2 (dva) člana Upravnog odbora Skupština bira iz redova aktivnih članova Udruge.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor, kao izvršno tijelo, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i djelovanje prema Skupštini.
- (2) Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

Članak 28.

- (1) Član Upravnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine te odredbama Statuta.
- (2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela pokreće Upravni odbor Udruge ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine, a opozvani su, ako je za opoziv glasovala većina prisutnih članova Skupštine.
- (3) Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.
- (4) U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 29.

Upravni odbor:

- djeluje na realizaciji utvrđenih ciljeva i zadataka Udruge,
- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada Udruge,

- utvrđuje prijedlog višegodišnjeg strateškog plana razvoja Udruge,
- organizira i sudjeluje u realizaciji svih aktivnosti Udruge,
- odlučuje o prijemu novih članova Udruge,
- odlučuje o isključivanju članova,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

- (1) Upravni odbor punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik i njima predsjedava.
- (4) Predsjednik sjednice saziva prema potrebi. Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspravljati.
- (5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik i Tajnik Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Kandidat za Predsjednika udruge može biti isključivo aktivni član Udruge.
- (3) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (4) Predsjednik Udruge ne može biti osoba za koju postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 32.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu i vodi poslove Udruge te obavlja druge izvršne zadaće određene ovim Statutom te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- upravlja Udrugom donoseći strateške, programske i financijske odluke, a u svrhu razvoja Udruge i postizanja ciljeva Udruge te u skladu sa Statutom i drugim aktima kojima je uredno funkcioniranje Udruge,

- saziva Skupštinu Udruge i sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- podnosi zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom upravnom tijelu,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 33.

- (1) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- (2) Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.
- (3) Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
 - u slučaju smrti.
- (4) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Predsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

POTPREDSJEDNIK

Članak 34.

- (1) Potpredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.
- (2) Potpredsjednik Udruge zamjenjuje odsutnog ili spriječenog Predsjednika Udruge u obavljanju poslova i zadaća utvrđenih člankom 21. ovog Statuta.
- (3) Potpredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- u slučaju smrti.

(4) Odluku o razrješenju Potpredsjednika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Potpredsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

TAJNIK

Članak 35.

(1) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje stručno – administrativnih poslova u Udruzi.

(2) Obveze Tajnika Udruge:

- brine o urednom financijskom, administrativnom i organizacijskom poslovanju Udruge,
- odgovoran je za ispunjavanje zakonskih obveza izvještavanja i registracija Udruge,
- brine o financijskim sredstvima Udruge,
- brine o urednom vođenju Registra članova,
- brine o urednom vođenju pismohrane Udruge,
- obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukom Skupštine ili Upravnog odbora.

(3) Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- u slučaju smrti.

(4) Odluku o razrješenju Tajnika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova aktivnih članova Udruge od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Tajnika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor sastoji se od 4 (četiri) fizičke osobe koje bira i opoziva Skupština.
- (2) Članovi Nadzornog odbora biraju se na Skupštini.
- (3) Članovi Nadzornog odbora biraju se isključivo između redovitih i počasnih članova Udruge.

Članak 37.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje po potrebi sazivaju član ili članovi Nadzornog odbora. Odluke se donose većinom glasova.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.
- (3) Član Nadzornog odbora može biti ponovno izabran.
- (4) Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine ili podnese ostavku.
- (5) Skupština može razriješiti člana Nadzornog odbora ako duže od 6 (šest) mjeseci, bilo neopravdano ili opravdano, ne sudjeluje ni na koji način u aktivnom radu Udruge. Na istoj sjednici Skupština mora izabrati novog člana. Ako član Nadzornog podnese ostavku, zamjenskog člana traje do prve sjednice Skupštine koji ga potom potvrđuje ili bira novog člana Nadzornog odbora.
- (6) Nadzorni odbor Udruge:
 - nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
 - nadzire i prati stručno i zakonito vođenje poslovanja i djelovanja Udruge, te ujedno jednom godišnje obavlja pregled poslovanja Udruge, a posebno vezano uz godišnje zaključnog računa,
 - prati i analizira donošenje i ostvarivanje financijskog plana Udruge,
 - nadzire provedbu Statuta te provođenje odluka koje donose tijela Udruge.
- (7) O rezultatima pregleda, Nadzorni odbor je dužan obavijestiti Predsjednika Udruge.
- (8) Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje ponijeti Skupštini izvještaj o svojem radu (o nalazima obavljenog nadzora).
- (9) Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom tijelu uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

LIKVIDATOR

Članak 38.

- (1) Odluku o izboru likvidatora donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidator ne mora biti član udruge, ali mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi zastupao Udrugu u postupku likvidacije te vodio brigu o raspodjeli imovine Udruge.
- (4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.
- (5) Osoba koja se bira za likvidatora ne smije imati zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

VI.

UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 39.

- (1) Udruga može osnovati podružnice, ogranke, klubove radi ostvarivanja ciljeva i interesa u skladu sa Statutom.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

VII.

IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 40.

- (1) Za svoja djelovanja Udruga raspolaže sredstvima koja se sastoje od stvari i novčanih sredstava.
- (2) Imovinu Udruge čine:
 - novčana sredstva,
 - nekretnine,
 - pokretne stvari i

- druga imovinska prava.
- (3) Izvori imovine Udruge mogu biti:
- od članarine,
 - od dobrovoljnih priloga i darova,
 - prihodi ostvareni sukladno Zakonu,
 - pomoći, donacije i fondovi iz domaćih i/ili inozemnih izvora za određene programe i projekte,
 - donacije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - drugi izvori u skladu sa Zakonom,
 - prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
 - ostalim oblicima financijske i materijalne pomoći
- (4) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.
- (5) Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom. O financijskom poslovanju Udruge brine Predsjednik ili Tajnik Udruge.

Članak 41.

- (1) Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.
- (2) Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu.
- (4) Izvješće o materijalno – financijskom poslovanju Udruge Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 42.

- (1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća u skladu sa Zakonom, odnosno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.
- (3) Godišnji financijski izvještaj Udruge usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

VIII.

NAGRADE, PRIZNANJA I STIPENDIJE

Članak 43.

- (1) Udruga može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja ustanovama, organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju obrazovanja, znanosti, istraživanja i poduzetništva.
- (2) Vrsta nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.
- (3) Udruga može, kada se za to ostvare određeni uvjeti i pretpostavke, stipendirati studente Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu.
- (4) Uvjete i kriterije stipendiranja utvrdit će Upravni odbor posebnim pravilnikom.

IX.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 44.

- (1) Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:
 - odluka Skupštine o prestanku rada Udruge ili o statusnoj promjeni,
 - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
 - pokretanje stečajnog postupka,

- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pad ispod broja osnivačke potrebnog za osnivanje Udruge, a Nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupa te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(2) Likvidator je dužan Nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, statusnoj promjeni ili pokretanju stečajnog postupka.

(3) Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom o udrugama. Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge.

Članak 45.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, prepušta Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

(2) U slučaju prestanka postojanja, Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Likvidator nema pravo na novčanu naknadu iz sredstava Udruge.

X.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

(1) Sve međusobne sporove/sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

(2) Ako postupak mirenja na uspije, članovi Udruge rješavaju spor pred Nadležnim općinskim sudom.

Članak 47.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, svjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 48.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

(2) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 49.

(1) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Upravni odbor imenuje Arbitražno vijeće između članova Upravnog odbora.

(2) Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(3) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

(4) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

XI.

NADZOR RADA UDRUGE

Članak 50.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut i/ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

(2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

(3) Financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor i o tome izvješćuje članove Udruge na sjednicama Skupštine.

XII.

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 51.

- (1) Za obavljanje administrativno – tehničkih i financijskih poslova Udruga može osnovati stručnu službu ili takve poslove povjeriti nekoj organizaciji na temelju Odluke koju donosi Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu ili odluke Udruge o sklapanju ugovora sa knjigovodstvenim servisom.
- (2) Predsjednik i Tajnik Udruge su odgovorne za koordinaciju sa stručnom službom izvan Udruge, a koja za Udrugu obavlja poslove temeljem odluke ili ugovora.

XIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština, a drugih akata Upravni odbor Udruge.

Članak 53.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa, nakon provedene rasprave.
- (2) Prijedlog Statuta i prijedloge izmjena i dopuna Statuta Udruge podnosi Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje. Skupština je dužna prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati broj članka čija se promjena predlaže.
- (4) O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznat će se članstvo Udruge na sjednici Skupštine.
- (5) Skupština Udruge razmatra primjedbe i mišljenja na prijedlog o promjenama Statuta i donosi odluku o promjeni Statuta natpolovičnom većinom glasova.
- (6) Inicijativa za izmjenu i dopune Statuta može biti podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.
- (7) Tumačenje odredbi Statuta i drugih pravnih akata donosi Skupština.

Članak 54.

- (1) O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.
- (2) Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a primjenjuje se danom odobrenja od nadležnog upravnog tijela.

Predsjednik Udruge Alumni AXIS Split

Vjekoslav Zrno, mag.ing.el.

U Splitu, 20.listopada.2025. godine